



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дворец творчества «Орион» городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

Рассмотрено
методическим советом № 4
« 13 » 05 2020 г.

Директор МБОУ ДО «Дворец творчества «Орион»

УТВЕРЖДАЮ
А.А. Зиннурова
« » 2020 г.

Методическая разработка

на тему: «Основы проекта и написания заявки
на получение гранта»

Автор-составитель:
методист высшей категории
Кожепарова Надежда Николаевна

г. Уфа – 2020

«Основы проекта и написания заявки на получение гранта» из опыта работы методист высшей категории Кожепарова Н.Н.

(Конкурс: «Методическая копилка»).

Номинация: «Использование современных образовательных технологий в дополнительном образовании»)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методическая разработка на тему «Руководство по разработке проектной деятельности и написанию заявки на получение гранта» разработана в качестве пособия для педагогов дополнительного образования, методистов, педагогов-организаторов.

Цели:

- дальнейшее расширение образовательного пространства;
- формирование знания проектной культуры, основ проектного метода;
- приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для работы в проектной группе;
- формирование представлений об основах теории и практики подготовки и реализации, инновационных социально – значимых, творческих проектов;
- информирование педагогических сотрудников о возможном алгоритме разработки значимых проектов и общих правилах составления заявки на получение финансирования (Грант).

Задачи:

Образовательные:

- разработка идеи в проект;
- подготовка варианта письменной заявки на получение финансирования (согласно выбранной тематике и идеи проекта).

Развивающие:

- методы подбора и построения команды;
- групповые дискуссии, работа в команде;
- основные процессы проектной деятельности;
- составление и написание заявки на получение Гранта.

Ожидаемые результаты:

- Достижение поставленной цели, выход проекта.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Введение.

- Понятие проектной культуры.
- Развитие понятия «Проект».

2. Основная часть:

- Работа над проектом.
- Разрабатываем заявку на получение гранта.
- Структура заявки:
 - титульный лист;
 - краткая аннотация;
 - постановка или описание проблемы;
 - цели и задачи проекта;
 - способы достижения цели и решения задач;
 - ожидаемые результаты проекта;
 - распространение информации о проекте;
 - устойчивость проекта и его дальнейшее развитие;
 - календарный план проекта и смета;
 - дополнительные материалы.

1. Введение.

Работа в проектном режиме – это хороший способ организации себя и своего дела, позволяющий достичь целенаправленного движения. Это способ, который уже зарекомендовал себя и потому становится всё более и более популярен во всех сферах деятельности – и в коммерческом секторе, и в работе общественных организаций, и в управлении государством, и также в педагогической сфере.

Хотя проектная деятельность часто применяется в учреждениях образования, до сих пор еще не сформировалось представлений о том, какой она должна быть. Проектом могут называть работу самого различного жанра: от обычного реферата и нестандартного выполнения стандартного задания (например, с исполнением песен и танцев изучаемой страны или эпохи) до действительно серьезного исследования с последующей защитой по принципу курсовой или дипломной работы. Вообще путаница довольно большая, чтобы избежать всех этих проблем, необходимо четко определить, что такое проект, каковы его признаки.

Слово «проект» в европейских языках заимствовано из латыни и означает «выброшенный вперед», «выступающий», «бросающийся в глаза». Сейчас это слово начинают понимать как идею, которой субъект может и вправе распоряжаться как своей мыслью.

Включаясь в проект, человек любого возраста получает возможность по-другому взглянуть на окружающий мир, проявить поисковую активность и ощутить неподдельный интерес к действительности. У него начинают развиваться творческое (продуктивное) воображение и критическое мышление. Кроме того, участникам проекта требуются воля и упорство, самостоятельность

и ответственность, самодисциплина. Без этого затруднительно последовательно пройти нормированные шаги, которые предусматривает логика проектирования.

2. Основные процессы проектной деятельности.

Прежде, чем начать думать о составлении проекта, важно при разработке и составлении планирования проектной деятельности учитывать основные принципы:

– **Целенаправленность.** В основе планирования конкретного плана должна лежать главная цель: для чего необходимо внедрять каждый из этапов планирования, какая его задача, суть и необходимость.

– **Системность.** Системная со зависимость каждого из внедряемого этапа. Поскольку планирование – это совокупность отдельных этапов, то важно определить не только задачи для каждого из них, но и обеспечить системность эффективного взаимодействия каждого элемента. Важно понимать, что невыполнение в одном элементе влечет «неполадки» во всей организации планирования.

– **Комплексность.** Применение разных методов в проектировании не должно оказывать влияние на связку каждого из элементов. Рассматривая такой принцип, важно учитывать индивидуальные особенности каждого направления, внедряя его на необходимом промежутке времени.

– **Обеспеченность.** Конечно же, основополагающий принцип для воплощения любых идей – это наличие необходимых ресурсов материального плана. Без финансирования реализовать любой, даже самый скромный проект не получится. Поэтому прежде чем принять решение о внедрении тех или иных планов, стоит изначально рассчитать материальное обеспечение, при необходимости – привлечь инвесторов.

– **Приоритетность.** Как правило, такой принцип рассматривается в том случае, когда есть возможность воплощения нескольких разных по специфике направлений. Так, приоритетные цели определяют наиболее важные пункты, соответствующие принципам концепции развития учреждения.

– **Безопасность.** Прежде всего, данный принцип основан на материальной безопасности, то есть на просчете рисков, которые не дадут возможности воплотить все идеи в жизнь. Во внимание берутся не только финансовые аналитические исследования, но и прогноз рынка.

– **Время.** Реализация конкретных идей наиболее выгодна в том случае, если существует спрос на предложение. А мы, как знаем, сейчас это востребовано, как никогда. Для реализации плана стоит учитывать примерное время, которое может потребоваться для внедрения принципов планирования.

Потом приступаем к заключительной части создания проекта.

В заключении творческого проекта записываются краткие выводы по результатам выполненного проекта, а также проводят оценку полноты решения поставленных задач.

В нем последовательно излагаются полученные результаты, определяется их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении, дается самооценка о проделанной работе. Иногда возникает

необходимость указать пути продолжения начатой и изученной темы, а также конкретные задачи, которые предстоит при этом решать.

Проект создали, дальше приступаем к подготовке и заполнению заявки на соискание финансирования.

Заявка на получение финансирования (заявка на грант) – это документ, который описывает план для достижения некоторого набора целей и задач в течение определенного промежутка времени в соответствии с требованиями грантодателя. (*Приложение №1; № 3*)

Заявка на грант – тщательно подготовленный документ, в котором:

- излагаются потребности людей, предлагаются решения проблем;
- описана проблема, определены причины этой проблемы, четко сформулирована цель проекта, уникальные методы, которыми организация стремится решить проблему лучше, чем кто-либо другой;
- определена целевая группа, для которой важна указанная проблема;
- есть детальный план реализации данной деятельности, планируемые результаты;
- бюджет представляет собой не просьбу организации о денежной поддержке, а подробное разъяснение расходов, необходимых организации для выполнения проекта;
- документация, письма поддержки и приложения подтверждают надежность вашей организации и заинтересованность благополучателей в результатах проекта.

Титульный лист заявки должен запоминаться, он служит визитной карточкой вашего проекта. Он должен на одной странице содержать всю необходимую для грантодателя информацию.

Название проекта должно быть броским и кратким. Оно может быть достаточно общим, например «Дети Ориона», или может содержать подзаголовок, например «Дети Ориона. Создание новых методик патриотического воспитания трудных подростков». Пример плохого названия: «Охрана редких видов хищных птиц на примере популяций орлана-белохвоста».

Срок выполнения проекта – указывается начало и окончание проекта, общая продолжительность (исчисляется в месяцах). Обратите внимание, что обычно в условиях конкурсной программы оговаривается минимальная и максимальная продолжительность проекта, а также обычно указываются сроки окончания проекта, т.е. до какого времени проект должен быть завершен.

Стоимость проекта – здесь указывается требуемый объем финансирования. Кроме того, нужно указать полную стоимость проекта, включая ваш собственный вклад и средства, полученные из других источников.

Организация-исполнитель – название организации, выполняющей проект, ее почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта и банковские реквизита (номер расчетного счета).

Руководитель (координатор) проекта – указывается Ф.И.О., должность, адрес, телефоны, адрес электронной почты (E-mail) и т.д. Именно с этим человеком будут связываться, если потребуются дополнительная информация. Руководитель (координатор) отвечает за выполнение проекта и несет

ответственность перед грантодателем за эффективность использования средств. Предполагается, что проект составлен руководителем (координатором). Руководитель (координатор) должен быть один. Обеспечение выполнения работ по проекту в срок, в рамках выделенных ресурсов и в соответствии с планом задач является главной задачей руководителя (координатора) проекта.

Партнеры проекта: Список организации и групп, которые выступают партнерами в реализации вашего проекта. Кроме перечисления их названий укажите роли и функции, которые каждый партнер будет нести в рамках проекта.

Аннотация – этот раздел часто называют кратким содержанием или резюме, т.е. это краткое изложение всех важных положений вашей заявки. Резюме повторяет все части полной заявки, но не более двух предложений по каждой части, которые в дальнейшем представлены более подробно.

Этот раздел – презентация вашего проекта. Именно этот раздел эксперты читают в первую очередь, и именно из этого раздела должно быть понятно кто вы, каковы объемы и стоимость вашего проекта.

Ваша задача в тексте объемом 0,5 – 1 стр. дать ответы на следующие вопросы.

– Какой творческой задачей, или какой проблемой вы предполагаете заняться?

– Какое решение проблемы предлагает ваш проект, почему нужен проект?

– Какие действия для этого потребуются, сколько человек получит выгоду от этого проекта, в чем будет выражаться их выгода? Сколько времени продлится проект, кто будет его исполнителями?

– Чем занимается ваша организация? Что дает основания утверждать, что она достаточно компетентна для решения обозначенной вами проблемы? Почему именно вы?

– Сколько все это будет стоить? На какой период времени рассчитаны эти затраты? Будет ли проблема решена к окончанию периода действия гранта, или проект будет продолжаться и после окончания этого периода, а если так – то за счет каких ресурсов?

Аннотация должна быть сжатой, конкретной, выразительной. Из неё должно быть понятно, каков масштаб вашего проекта и его стоимость. Лучше всего составлять эту часть заявки после того, как будут прописаны все блоки заявки.

Постановка и описание проблемы.

Это чрезвычайно важная часть, как проекта, так и проектной заявки, поскольку именно от точного определения и формулировки проблемы зависит последующее планирование, а часто и воплощение. Психологически проблема воспринимается как что-то раздражающее, тревожащее, требующее срочного вмешательства и разрешения. Поэтому мы объективно говорим о ней как о чем-то со знаком минус. В этом разделе вы должны точно изложить конкретную проблему, которую собираетесь решить с помощью вашего проекта. Вам необходимо описать ситуацию, побудившую вас приступить к разработке проекта, иными словами, объяснить, зачем и кому нужен ваш проект. Описываемая проблема должна отражать объективную ситуацию, т.е.

проблемы вне вашей организации – из жизни благополучателей. Формулировка проблем не должна отражать внутренние потребности вашей организации. В частности, отсутствие у вас денег – это не проблема. Это очевидно из самого факта обращения за финансовой помощью. Важно ответить на вопрос, для решения какой проблемы вам нужны деньги? На что вы направите предоставленные грантодателем средства?

В этом разделе вы должны четко и ясно ответить на два вопроса: почему этот проект необходим. И какую проблему проект будет решать. То есть, с одной стороны, описать проблему как значимую и актуальную, а с другой – продемонстрировать возможность её решения или, по крайней мере, значительного продвижения в её решении с помощью цели, задач и методов, которые вы опишите в следующих разделах.

Цели и задачи проекта.

Мы определили *проблему* – некое некомфортное положение дел, которое нужно решить, исправить. Отталкиваясь от этой информации, формулируем **ЦЕЛЬ** проекта в контексте «достичь идеального конечного результата проекта», то есть либо полное разрешение какой-либо проблемы, либо, что выглядит более реалистично, существенное снижение ее остроты. Ответ на вопрос: зачем осуществлять данный проект, обычно позволяет понять цель проекта, или как он повлияет на заявленную проблему.

Например: Мой проект позволит:

- соприкоснуться детям с ограниченными возможностями здоровья с живой природой;
- усиление внимания к природе и чудесам через эмоционально-образное воздействие на зрителей;
- знакомство с музыкой, театром, двигательная активность.

Цель проекта – это отражение проблемы, те изменения, к которым стремится организация в ходе проекта.

Постановка цели - это один из наиболее важных моментов в разработке проекта. От того, насколько честны и конкретны в определении желательной цели вы будете с самими собой, во многом зависит успех вашего проекта. Пусть цель будет не отпиской, красивой формулировкой, а истиной, рабочим материалом, на который можно смело опираться.

Цель сформулировали, теперь определяем перечень действий, которые нужно выполнить, чтобы достичь её – это **ЗАДАЧИ**. Задачи как способ достижения поставленной цели. Задачи всегда указывают на конкретный результат.

Задачи – конкретные и поддающиеся измерению шаги, без которых цель не может быть достигнута. Задачи должны быть максимально конкретизированы. В них должны содержаться количественные данные о степени полезности проекта. Задачи всегда указывают на конкретный результат. Из этого раздела должно быть ясно, что получится в результате выполнения проекта, какие изменения произойдут в существующей ситуации.

Например: Задачи из примера:

- написание сценария для спектакля;

- осуществление постановки, обеспечение материально-технической части спектакля;
- организация пиар – компании, премьеры интерактивного спектакля на площадках детских садов Дёмского района г. Уфы;
- проведение закрытия спектакля, подведение итогов, анализ результатов.

Способы достижения цели и решения задач:

В данном разделе необходимо достаточно подробно описать те виды деятельности (мероприятия), которые необходимы для получения желаемых результатов с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов, механизм реализации проекта, т.е. как будут реализовываться цели и задачи, кто будет осуществлять действия, какие ресурсы будут использованы, как будет производиться отбор участников. Таким образом, в данном разделе будет описано, что будет происходить в рамках данной программы, кто это будет делать и кому конкретно эта деятельность будет адресована. Это один из самых объемных и подробных разделов заявки.

Из этого раздела грантодателю должно стать ясно, **что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы** (исполнители, помещение, оборудование и др.) будут привлечены.

Ожидаемые результаты проекта:

Достижение поставленной цели определяет завершение проекта. Результаты отражают «выход» проекта, т.е. достижение цели. Реализация любого проекта должна иметь на выходе получение неких положительных изменений.

Результатами проекта являются решенные задачи. В идеале результаты должны иметь количественные и качественные показатели. Обычно организации уделяют недостаточно времени обдумыванию этой части проекта, однако именно результаты являются критериями оценки эффективности проекта и демонстрируют, насколько разработчики понимают, к чему они стремятся, и как будут этого достигать.

Подумайте, какие результаты будут получены при проведении каждого конкретного мероприятия. Описание результатов, таким образом, позволит не упустить важные результаты и перечислить их все. Если при разработке этого раздела проекта вы испытываете затруднения, значит задачи проекта поставлены недостаточно конкретно.

Следующие вопросы помогут вам спланировать результаты:

- сколько будет проведено мероприятий;
- сколько человек примет участие в каждом из мероприятий;
- сколько человек или организаций выиграют от подобного мероприятия и т.д.

Распространение информации о проекте.

Необходимо описать, каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах. Каким образом будут приглашаться участники на мероприятия?

Обратите внимание, что в небольших проектах не приветствуется платное размещение информации через средства массовой информации, т.е. объявления в газетах и на телевидении и пр. Информация может распространяться через афиши в общественных местах, в СМИ, в социальных сетях. В случае, если вы применяете именно такие методы для распространения информации о своем проекте, не забудьте предусмотреть соответствующие расходы в смете вашего проекта.

Не забывайте приглашать журналистов на свои мероприятия. Многие интернет ресурсы могут разместить информацию о вашей деятельности/мероприятиях на новостных лентах. Для этого вам необходимо своевременно рассылать пресс-релизы или информационные сообщения. И главное, чтобы привлечь интерес, ваши мероприятия должны быть интересными, массовыми, привлекательными, значимыми и полезными.

Дальнейшее развитие проекта/Устойчивость проекта.

Содержимое раздела объясняет, каким образом, за счет каких ресурсов заявитель надеется сохранить и расширить достижения данного проекта, а также убеждает грантодателя в том, что после израсходования средств гранта найдутся ресурсы для поддержания данной инициативы. Учтите: ни один грантодатель не горит желанием вас «усыновить». Грантодатели обычно желают знать, откуда вы возьмете средства по окончании периода, обеспечиваемого грантом.

Какие возможны источники финансирования по окончании проекта? Найдутся ли местные частные или государственные учреждения, готовые продолжить финансирование, если ваш проект окажется успешным? Можете ли вы получить письменное подтверждение такой готовности? Способен ли сам проект дать необходимые средства - например, за счет платы за услуги, предоставляемые в рамках проекта, обеспечения клиентов информацией и т.п.? Существуют ли какие-либо третьи организации (лица), способные оплачивать услуги, которые вы предоставляете вашим клиентам? Собираетесь ли вы заниматься поиском иных источников финансирования?

Помните, наилучший план будущего финансирования - план, не требующий последующей поддержки от грантодателя. Также в заявке указывается календарный план реализации проекта (*Приложение №2*)

Смета проекта.

Смета/бюджет проекта – является одним из главных разделов заявки. Не всегда требуется подробно описывать существующую проблему, не все грантодатели дотошно интересуются применяемыми вами методами, однако ***раздел со сметой проекта просматривают все.***

Смета представляет собой реалистичную оценку всех затрат проекта. Затраты должны быть разбиты на логические категории, т.е. статьи: оборудование, расходные материалы, транспортные, командировки, призовой фонд и пр.

Основные критерии сметы:

- Обоснованность.
- Логичность.

- Соразмерность масштабу проекта.
- Соразмерность опыту исполнителя.
- Эффективность расходов.

Кроме сводной таблицы со статьями, необходимо подробно/детально расписать смету с объяснениями для чего и желательно в каком количестве вам нужны тот или иной материал, оборудование и т.д. (согласно статьям вашей сметы). К смете необходимо обязательно писать пояснения, чтобы у вас была возможность обосновать запрашиваемые средства.

Что нужно помнить для увеличения шансов на получение финансирования?

1. Пишите ваш проект от имени благополучателей – тех, кто непосредственно получит пользу от его реализации. Акцентируйте внимание на их потребностях, на том, какой эффект окажет на них ваш проект.

2. Разбивайте крупные проекты на несколько более простых, самостоятельных и целенаправленных проектов. Помните, что финансирующая организация стремится поддерживать реальные и результативные проекты, никто не захочет поддержать огромный проект, который не может быть выполнен вовремя и при ограниченном бюджете.

3. Предоставляйте убедительные доказательства того, что команда специалистов достаточно квалифицирована для выполнения проекта.

4. Придерживайтесь во всех отношениях грамотного и доступного стиля изложения. Не пользуйтесь очень мелким шрифтом, пронумеруйте страницы. Таблицы, схемы для отражения статистики лучше поместить в Приложении, сделав ссылку в тексте; не делайте большое количество приложений. Помните, небрежность в изложении материала, может служить причиной недоверия и нежелательных последствий для заявителя.

5. Старайтесь не характеризовать себя или свою организацию как *единственную* в своем роде. В любом случае есть шансы, что ещё кто-то либо в вашем городе, либо где-то в регионе занимается этим. Вы же будете выглядеть в глазах грантодателя, как минимум, несведущим.

6. Старайтесь не злоупотреблять профессиональным жаргоном. Сознательно исключайте все специальные термины, понятные лишь специалистам, если они необходимы, сделайте комментарии с объяснениями. Имейте в виду, что экспертной комиссии придется анализировать заявки в разных областях.

7. Хорошо подготовленная заявка должна быть логично и связно изложена. Каждый предыдущий раздел должен подготавливать и иметь логический переход к последующему. Постоянно проверяйте себя. Проект, в котором одни части (проблема, цели, задачи...) не соответствуют другим (методы, результаты...), заставляет задуматься о реальности и необходимости проекта и способностях автора/координатора его выполнить.

8. Обсудите текст своей заявки с командой проекта. По мнению рецензентов, многие проблемы и неясности в изложении могли бы быть устранены, если бы заявители делали это до того, как направить проект грантодателю.

9. Начинайте работу над составлением заявки за несколько месяцев до окончательного срока ее подачи. Тогда у вас будет достаточно времени для распространения, обсуждения, корректировки и улучшения. Заявка должна быть четко сформулированной, ясной, конкретной и логичной с первой до последней страницы. **Чем больше вы думаете о своем проекте, тем ближе успех. Удачи!!!**

Список использованной литературы

1. Научный журнал «Молодой ученый» №2, №7 2020г;
2. Актуальность и социальная значимость проекта 2017г. Илья Чукалин;
3. Календарный план реализации проекта 2017г. Фонд президентских грантов. Иннокентий Дементьев;
4. Бюджет проекта. Реалистичность и обоснованность расходов. 2017г. Иннокентий Дементьев;
5. Информационное продвижение проекта. 2017г. Антон Долгов.

Интернет-сайты и электронные ссылки на информацию о фондах:

1. Сайт по вопросам проектного менеджмента: www.project-manager.com
2. Каталог общественных ресурсов в Интернет www.ngo.ru
3. Виртуальный ресурсный центр для НКО www.trainet.org
4. Эколайн: открытая справочно-информационная служба www.ecoline.ru
5. Сайт сообщества профессионалов по привлечению ресурсов для НКО: www.fundraising.ngo.ru
6. Яндекс. Каталог некоммерческих организаций России: <http://nko.yandex.ru>
7. Журнал «Вестник благотворительности (архив): <http://internews.ru/ngo/charity>
8. Центр развития НКО <http://www.ndc.org.ru>
9. Виртуальный Ресурсный Центр. – Режим доступа: <http://www.trainet.org>.
10. Виртуальный Ресурсный Центр. – Режим доступа: <http://www.trainet.org>.
11. Информация, наука, образование: сетевые программы стипендий. – Режим доступа: <http://www.ino-center.ru>
12. Образовательный портал «Обучение.ру» – Режим доступа: <http://www.aboutstudy.ru>
13. Раздел: Поиск средств // Информационный проект «Музеи России – профессионалам». – Режим доступа: <http://www.museum.ru/prof/grant.asp>.
14. Ресурсы Интеллектуальной Информации. – Режим <http://www.rinti.ru/grants>.
15. Сайт «РосНКОинфо» содержит информацию о периодических изданиях, фондах библиотек, грантах и консультациях для НКО. – Режим доступа: <http://www.a-z.ru/nkoinfo/index.htm>
16. Сайт сообщества профессионалов по привлечению ресурсов. – Режим доступа: <http://www.fundraising.ru>.
17. Федеральный ресурсный центр социального партнерства, раздел «Международные фонды и организации, ведущие свои страницы в Интернет» – Режим доступа: <http://www.user.cityline.ru/~frcsp/bullet1.html>
18. Электронный бюллетень «Фонды и Гранты» с обзором актуальных грантовых конкурсов для организаций и частных лиц, стипендий, стажировок. – Режим доступа: www.crno.ru.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

НАЗВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА _____

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА _____

СОИСКАТЕЛЬ _____

- название организации-заявителя
- юридический статус организации-заявителя

- дата создания организации

- дата государственной регистрации

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- юридический адрес организации
- фактический адрес организации
- фамилия, имя, отчество руководителя организации
- контактные данные руководителя организации (рабочий телефон, сотовый телефон, адрес электронной почты)
- фамилия, имя, отчество руководителя проекта
- контактные данные руководителя проекта (рабочий телефон, сотовый телефон, адрес электронной почты)
- фамилия, имя, отчество бухгалтера проекта
- контактные данные бухгалтера проекта (рабочий телефон, сотовый телефон, адрес электронной почты)

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (даты начала и окончания проекта) _____

ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА (РУБ.) _____

ИМЕЮЩАЯСЯ СУММА (РУБ.) _____

ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА (РУБ.) _____

Дата подачи заявки _____

Приложение на ... листах. _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ _____
(ПОДПИСЬ, ПЕЧАТЬ)

Регистрационный номер заявки _____

ПРИМЕР: КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА (из личного опыта)

№	Решаемая задача	Мероприятие, его задача и место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты
1	Создание сценария интерактивного спектакля «Леса-чудеса», подбор главных актеров, закупка технических средств и декораций, пошив костюмов, решение организационных вопросов	Написание сценария интерактивного спектакля «Леса-чудеса», подготовка рабочего плана постановки спектакля, проведение актерских проб и подбор актеров на роли основных персонажей, заказ пошива костюмов и изготовление декораций, закупка технического оборудования, создание объемной презентации для спектакля, подготовка информационного ролика с эпизодами работы над спектаклем, подготовка информационной афиши	01.07.2020	13.09.2020	Написан сценарий, подобраны актеры на главные роли, проведены репетиции, подготовлены декорации, подготовлен видеоролик с эпизодами работы над спектаклем, подготовлена афиша и размещена на официальных сайтах
2	Составление интерактивного опросника с выбором варианта ответов, проведение входной и выходной диагностики. Формирование отчета о качественных показателях по итогам проведения спектакля.	Подготовка психологом дошкольного учреждения входного и выходного опросника для выявления уровня экологических знаний, общих интересов детей, способности к концентрации внимания, усидчивости, степени проявления интереса к различным областям знаний	07.09.2020	27.06.2021	Подготовлены психологические портреты 1800 детей 5-6 лет до и после просмотра интерактивного спектакля "леса-чудеса". В заключении проекта сделан вывод о качественном влиянии на психологическое развитие ребенка участие в подобных действиях. Сделан качественный срез о полученных детьми экологических знаниях по итогам просмотра

					спектакля
3	<p>Генеральный Прогон спектакля. Получение итогового заключения от специалистов различного уровня (психолог, режиссер, представитель отдела образования) о соответствии спектакля норме и высокому уровню образовательного к Демонстрация интерактивного спектакля «Леса – чудаеса» с участием в нем юного зрителя в качестве актера</p>	<p>Генеральный прогон спектакля с приглашением специалистов и актеров Русского драматического театра, психологов дошкольных образовательных учреждений</p>	21.09.2020	26.09.2020	<p>Получено заключение от профильных специалистов (режиссеров театра, актеров театра, сценариста, психологов дошкольных учреждений) на качественную, культурную, образовательную значимость созданного интерактивного спектакля «Леса-чудаеса».</p> <p>Получены рецензия на интерактивный спектакль, и отзывы специалистов.</p>
4	<p>Демонстрация интерактивного спектакля «Леса – чудаеса» с участием в нем юного зрителя в качестве актера</p>	<p>Демонстрация спектакля в средних и старших группах учреждений дополнительного образования Демского района городского округа город Уфа. В среднем одну группу посещает 48-52 человека. Действие спектакля рассчитано на 10 юных зрителей-участников спектакля. Таким образом, в течение 9 месяцев будет охвачено 37 групп из 12 дошкольных образовательных учреждений. На проведение спектакля в одной группе требуется 1 неделя. Спектакль будет проводиться 1 раз в день в период времени с 10.00-</p>			<p>1800 детей получают благотворительную помощь в виде культурной, творческой и образовательной программы, среди них будут дети из малообеспеченных и многодетных семей; 1800 человек примут участие в образовательной программе и получат первичные экологические знания; 1800 человек примут участие в мероприятиях проекта; будет проведено более 150 ярких и красочных представлений</p>

		11.00. За весь период проведения спектакля будет охвачено примерно 1800 детей (37 групп * 50 человек - 1850 человек)			
5	Подготовка демонстрационного видеоролика по итогам проведения спектакля, распространение информации и спектакля на интерактивных ресурсах	Подготовка итогового видеоролика с демонстрацией сценок спектакля с участием детей в качестве главных героев длительностью до 10 минут. Размещение видеоролика на всех интерактивных ресурсах творческого коллектива, АНО и организаций - партнеров с демонстрацией качественных результатов и приглашений к сотрудничеству	07.06.2021	27.06.2021	Подготовлен и размещен видеоролик длительностью до 10 минут о демонстрации спектакля в течение 9 месяцев на территории учреждений дополнительного образования. Проведен устный опрос детей и родителей и записано видео-мнение по итогам проведения спектакля. Результаты психологического опроса детей до и после проведения спектакля обработаны и озвучены в видеоролике в процессе демонстрации сцен представления.

**Образец заполнения (части) заявки № 20-2-002480 на участие во втором конкурсе 2020 г. на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества.
(из личного опыта)**

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:	Поддержка проектов в области культуры и искусства
1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:	Развитие современных форм продвижения культуры и искусства
2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	Интерактивный спектакль «Леса – чудеса»
3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта):	<p>Для полноценного развития ребенка родители стремятся показать ему мир искусства: театр, балет, мюзиклы. Сейчас для этого есть масса возможностей. Но наряду с классическим театром, где за представлением юные зрители следят со своих мест, есть и возможность пойти на интерактивный спектакль, где можно и самому принять участие в действе. Что дает ребенку такой интерактивный спектакль: Понятные сюжеты. За основу спектаклей берутся сказки с участием животных. Часто это интересные зарисовки, которые знакомят детей с миром природы, с повадками птиц и зверей.</p> <p>Знакомство с музыкой. Музыканты играют на живых инструментах. Ребенок может наблюдать, как скрипач водит смычком, какие звуки при этом возникают. Он соотносит звуки музыки и инструмент, учится понимать ее настроение. Классическая музыка часто соседствует с мелодиями народов всего мира.</p> <p>Погружение в сказку. Ведь сказка происходит рядом, с героями сказки можно взаимодействовать – помогать, озвучивать и т. д. Можно вместе с ними проходить все испытания.</p> <p>Погружению в этот волшебный мир сказки помогут и пальчиковые и жестовые игры. Для превращения в героя сказки иногда ведь нужен всего лишь лёгкий платок или трещотка, всё остальное сделает детская фантазия. Двигательная активность. Всем известно, как порою трудно усидеть здоровому ребенку на месте, а на интерактивном спектакле есть возможность и попрыгать, и потанцевать. И там эти действия не запрещены, а вплетены в само представление. Ну, а покружиться с красивым зонтиком нравится всем. В рамках проекта</p>

	<p>планируется постановка интерактивного спектакля на экологическую тему и его показ на базе детских садов города Уфы для детей 4-6 лет (средние и старшие группы). Это возраст, когда у ребенка формируется чувственное и эмоциональное восприятие мира через погружение в действие, наполненное декорациями, тактильными ощущениями, запахами, зрительными эффектами. И когда ребенок попадает в сказочный лес, наполненный звуками, красками и наблюдает за поведением жителей природы, он становится частью этого мира, у него закладываются самые необходимые моральные качества и умения, умение наблюдать, заботиться, дарить радость и радоваться, умение наслаждаться и любоваться. Длительность спектакля до 30 минут. Место проведения - 13 дошкольных образовательных учреждений города Уфы. В первый год проектом планируется охватить 1800 детей.</p> <p>В последующем реализация проекта будет продолжена за счет сил и средств творческого коллектива и спонсорской поддержки. Творческий коллектив Дворца творчества "Ориона" состоит из профессиональных постановщиков, режиссеров и актеров, которые смогут погрузить ребенка в творческий процесс и профессионально донести до ребенка все заложенные спектаклем знания. Тема экологии выбрана не случайно. Во первых, экологической ситуацией сегодня озадачен весь мир, во вторых, именно посредством создания природной среды и декораций в спектакле более вероятно сформировать у ребенка чувственное восприятие, нравственные качества.</p>
3.1. Теги (ключевые слова деятельности по проекту:	1. культура и искусство (Темы) 2: образование (Темы) 3: обучение (Темы) 4: социальная адаптация и интеграция (Темы) 5: Социализация (Проблемы) 6: проблемы молодежи, воспитание (Проблемы) 7: психическое здоровье (Проблемы) 8: детство (Обучающие) 9: театральные постановки, спектакли (Культурные)
4. География проекта	Республика Башкортостан
5. Дата начала реализации проекта	01.07.2020
6. Дата окончания реализации проекта	26.06.2021
7. Обоснование социальной значимости проекта:	В современном мире, всё чаще живое общение детям заменяет компьютер и

	<p>телевидение, и эта тенденция постоянно растет. Большинство с трудом рассказывают о событиях своей жизни из-за недостаточно развитой речи, не могут пересказать литературные произведения, плохо запоминают стихи. Театрализованные игры способствуют усвоению элементов речевого общения (мимика, жест, поза, интонация, модуляция голоса). Знакомство с театром происходит в атмосфере волшебства, праздничности, приподнятого настроения, поэтому заинтересовать детей театром не сложно.</p> <p>Театральная деятельность – это самый распространённый вид детского творчества. Она близка и понятна ребёнку, глубоко лежит в его природе и находит своё отстранение стихийно, потому что связана с игрой. Всякую свою выдумку, впечатления из окружающей жизни ребёнку хочется выложить в живые образы и действия. Современный интерактивный театр стирает границы между зрительным залом и сценой, потому что зрители сами становятся участниками действия и даже могут повлиять на сюжет.</p>
7.1. Полное описание проекта и его презентация	Загружаются файлы.
8. Целевые группы проекта:	Дети и подростки; Многодетные дети; Дети с ОВЗ.
9. Цель проекта:	<p>Цель №1: Постановка и показ интерактивного спектакля «Леса-чудеса» для детей 4-6 лет с возможностью зрителям стать частью происходящего действия, принимать решения, от которых будет зависеть дальнейшее развитие событий.</p> <p>Цель №2: Показать детям дошкольного возраста красоту мира природы, ее хрупкость и страдания, которые ей приносит взрослый человек, неосознанно потребляя много ресурсов. Дать детям начальные экологические знания. Научить замечать красоту окружающего мира и любоваться ею.</p> <p>Способствовать формированию общечеловеческих ценностей и морально-нравственных качеств личности.</p> <p>Цель №3: Повысить качество образовательного и воспитательного процесса на базе дошкольных образовательных организаций города Уфы</p>
10. Задачи проекта:	Задача №1: Создание сценария интерактивного спектакля «Леса-чудеса», подбор главных актеров, закупка технических

	<p>средств и декораций, пошив костюмов, решение организационных вопросов.</p> <p>Задача №2: Генеральный прогон спектакля. Получение итогового заключения от специалистов различного уровня (психолог, режиссер, представитель отдела образования) о соответствии спектакля норме и высокому уровню образовательного контента.</p> <p>Задача №3: Демонстрация интерактивного спектакля «Леса-чудеса» с участием в нем юного зрителя в качестве актера.</p> <p>Задача №4: Составление интерактивного опросника с выбором варианта ответов, проведение входной и выходной диагностики. Формирование отчета о качественных показателях по итогам проведения спектакля.</p> <p>Задача №5: Подготовка демонстрационного видеоролика по итогам проведения спектакля, распространение информации и спектакле на интерактивных ресурсах.</p>
<p>11. Партнеры проекта:</p>	<p>Администрация Демского района ГО город Уфа Республики Башкортостан:</p> <p>Информационная МБОУ ДО «Дворец творчества «Орион» городского округа город Уфа Республики Башкортостан:</p> <p>Информационная МБОУ ДО «Дворец творчества «Орион» городского округа город Уфа Республики Башкортостан:</p> <p>Организационная МБОУ ДО «Дворец творчества «Орион» городского округа город Уфа Республики Башкортостан:</p> <p>Материальная МБОУ ДО «Дворец творчества «Орион» городского округа город Уфа Республики Башкортостан:</p> <p>Консультационная МБОУ ДО «Дворец творчества «Орион» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.</p>
<p>12. Как будет реализовано информационное сопровождение проекта:</p>	<p>Информационное сопровождение будет реализовано путем размещения информационных постов на официальных сайтах партнеров проекта и в социальных сетях Вконтакте, Instagram, Facebook.</p>
<p>13. Количественные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта: – количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме. – количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, 	<p>1800</p> <p>1800</p> <p>1800</p>

<p>просвещения.</p> <p>– количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства.</p>	1800
14. Качественные результаты:	Ребенок получает навык общения с природой, животным и растительным миром. Дети получают первичный набор знаний о природе, произойдет формирование основ экологической грамотности. У детей с ОВЗ улучшение навыков социального общения, качества речи Входная и выходная диагностика на основании картинок и наводящих вопросов до и после показа спектакля.
15. Дальнейшее развитие проекта:	Планируется ежегодная реализация проекта и постановка интерактивных спектаклей на другую тему. Расширение географии показа спектаклей по территории города Уфа и далее на территории других муниципалитетов Башкирии. Ежегодное увеличение числа юных зрителей.
16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем:	Спектакль будет демонстрироваться за счет средств Дворца творчества «Орион», а также организаций - партнеров и спонсоров.
<p>Дальше идет описание руководителя проекта, команды проекта, календарный план проекта и бюджет проекта.</p> <p>Далее заявка подается на конкурс.</p>	